

كلية البترجي الطبية  
للعلوم والتكنولوجيا



# دليل الطالب

٢٠٢٢ - ٢٠٢١



## المحتويات

3	.....مقدمة
4	.....وحدة تطوير الطلبة
4	.....خدمة المجتمع (الفعاليات التعليمية والتوعوية)
5	.....التطوير الشخصي والمهني للطلبة:
5	.....الرحلات والزيارات العلمية، الثقافية، الترفيهية
5	.....الأندية الطلابية المختلفة
6	.....الروابط الطلابية:
6	.....الأندية الرياضية:
6	.....وحدة الإرشاد الطلابي
6	.....الإرشاد النفسي:
6	.....الإرشاد الأكاديمي:
7	.....الاستشارة الجماعية:
7	.....وحدة حقوق الطلاب وواجباتهم
7	.....حقوق الطالب
9	.....واجبات الطالب
11	.....الشكوى والتظلم
12	.....القبول والتسجيل
12	.....اختيار التخصص
12	.....تغيير التخصص
13	.....التأجيل والانسحاب والانقطاع عن الدراسة
15	.....المنح الطلابية
22	.....البريد الإلكتروني للطالب
22	.....تفعيل البريد الإلكتروني
26	.....السكن الجامعي
28	.....الخدمات الطبية
28	.....خدمات العيادة
28	.....ساعات العمل
28	.....موقع العيادة
29	.....خدمات أخرى
29	.....خزائن الأمانات
29	.....إجراءات استلام وتسليم المفقودات
30	.....أرقام تهمك

## مقدمة

جاء هذا الدليل لتزويد الطالب بما يحتاجه من معلومات أساسية أثناء دراسته في الكلية، ويتضمن هذا الدليل إجابات شافية عن أكثر الأسئلة شيوعاً بين الطلبة، فقمنا بطرح هذه المعلومات بطريقة يسهل الوصول إليها ويسهل فهمها.

يتضمن هذا الدليل معلومات عن حقوق الطالب وواجباته ولوائح الكلية وأنظمتها. كما يعطي الطالب فكرة كاملة عن وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلبة، ووحدة تطوير الطلبة بما تشمله من أنشطة لا منهجية تقدمها الكلية كالبرامج الرياضية والنوادي الطلابية. كما يوجه هذا الدليل الطالب - إلى مواقع معينة للحصول إلى مزيد من المعلومات التي يحتاجها الطالب، ويقدم هذا الدليل معلومات كاملة عن المنح الدراسية بكافة أنواعها.

ولضمان اتصال فعال بين الكلية والطلبة، يوضح هذا الدليل كيفية تنشيط البريد الإلكتروني الجامعي للطالب. ويقدم دعماً للطلبة الذين يقيمون في السكن الجامعي ببيان قواعد ولوائح الإقامة في السكن الجامعي.

كما يوضح هذا الدليل جميع الخدمات التي تقدمها الكلية لطلابها بدءاً من الخزائن وحتى الخدمات الصحية.

عزيزي الطالب، يرجى أخذ الوقت الكافي لقراءة هذا الدليل؛ فسيكون مصدراً قيماً وداعماً لك أثناء دراستك في الكلية.

## وحدة تطوير الطلبة

تؤكد رسالة كلية البترجي الطبية على دورها في خدمة المجتمع باعتبارها واحدة من أهم محاورها الرئيسية إلى جانب التعليم والبحث العلمي؛ ودعماً لرسالة كلية البترجي الطبية تم إنشاء وحدة تطوير الطلاب لخلق رابط وثيق بين المجتمع وطلبة الكلية.

تمنحكم وحدة تطوير الطلاب في كلية البترجي الطبية فرصة المشاركة في الفعاليات والأنشطة الطلابية المتنوعة، وتهدف الوحدة الى تعزيز دور الطالب وتطويره داخل الفصول الدراسية وخارجها من خلال إقامة الفعاليات والأنشطة داخل الكلية وتشجيعهم ليكونوا أعضاء فاعلين في خدمة مجتمعهم.

تقدم الوحدة مجموعة متنوعة من الأنشطة الاجتماعية والثقافية والقيادية والتعليمية والترفيهية بما في ذلك الخدمات المجتمعية وورشات العمل والرحلات الميدانية والنوادي الطلابية المتنوعة.

### البرامج التي تقدمها الوحدة:

- خدمة المجتمع وتشمل الفعاليات التعليمية والتوعوية التي تقام داخل الكلية وخارجها.
- التطوير الشخصي والمهني للطلبة.
- الرحلات والزيارات العلمية والثقافية والترفيهية
- الأندية الطلابية المختلفة.
- تنمية الروابط الطلابية.
- الرياضة واللياقة البدنية.

### خدمة المجتمع (الفعاليات التعليمية والتوعوية)

تقدم وحدة تطوير الطلبة على خدمة المجتمع من خلال تنظيم الفعاليات التعليمية والتوعوية التي تقام داخل الكلية وخارجها، وتشمل هذه الخدمات زيارات المدارس والمستشفيات والجمعيات الخيرية ومراكز التسوق. وتشجيع الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة في هذه الأنشطة لتحقيق هدف الكلية بأن تصبح رائدة في خدمة المجتمع. كما تهدف إلى تعزيز مفهوم الانتماء إلى المجتمع وتنمية مهارات الطلبة الاجتماعية والثقافية والقيادية والتعليمية.

### التطوير الشخصي والمهني للطلبة:

تقدم وحدة تطوير الطلبة مجموعة من ورشات العمل على مدار العام وتغطي مجموعة واسعة من الموضوعات المفيدة للطلاب لبناء مهاراته الشخصية والمهنية وصلها. وتم تصميم ورشات العمل لمساعدة الطلبة ليكونوا أكثر فاعلية في إدارة الوقت واتخاذ القرار والتعليم الذاتي؛ مما يكسب الطالب فرصة تطوير مواهبه ومهاراته، وكيفية استخدامها بشكل فعال.

### الرحلات والزيارات العلمية، الثقافية، الترفيهية

تنظم وحدة تطوير الطلبة العديد من الرحلات التعليمية والترفيهية إلى عدة أماكن مختلفة، إضافة إلى رحلات مقترحة من الطلبة.

### الأندية الطلابية المختلفة

تعمل وحدة تطوير الطلبة على إطلاق العديد من الأندية الطلابية في الحرم الجامعي والتي تقدم مجموعة من الأنشطة الاجتماعية والثقافية والقيادية والتعليمية والترفيهية، والتي تساعد الطلبة على صقل خبراتهم القيادية والإدارية التنظيمية، واكتشاف اهتماماتهم، وتكوين صداقات مثمرة. إضافة إلى فرصة اقتراح وإنشاء أندية طلابية تقدم لهم الفائدة والمتعة.

1. نادي الفنون
2. نادي اللغة الإنجليزية
3. نادي المؤثرين
4. النادي الإسلامي
5. نادي الإعلام
6. نادي نزاهة
7. نادي الصيدلة
8. نادي تطوير المهارات
9. نادي البحث العلمي
10. النادي الرياضي
11. النادي التطوعي

### الروابط الطلابية:

تقوم الأهداف الرئيسية للروابط الطلابية في كلية البترجي الطبية على تعزيز العلاقات الطلابية مدى الحياة، وكذلك بين الطلبة والكلية، والمساهمة النشطة في تطوير الحركات الطلابية. وإعطائهم فرصة حرية التعبير عن موضوعات مختلفة. ومن هذه الروابط الطلابية.

- رابطة الطلبة النيجيريين.
- رابطة الطلبة الباكستانيين.

### الأندية الرياضية:

توفر وحدة تطوير الطلبة في كلية البترجي الطبية عدداً من الأندية الرياضية، والتي يمكن للطلبة الانضمام إليها في أوقات فراغهم مثل أندية كرة التنس وكرة السلة وكرة الريشة وكرة القدم والشطرنج وكرة الطائرة.

### وحدة الإرشاد الطلابي

تقدم وحدة الإرشاد في كلية البترجي الطبية لأبنائها الطلبة مجموعة من خدمة الإرشاد الطلابي بأنواعه المختلفة، ومن هذه الخدمات:

#### الإرشاد النفسي:

توفر وحدة الإرشاد في كلية البترجي الطبية خدمات الإرشاد الفردي المجانية لطلبة الكلية، تتعلق بمجموعة متنوعة من القضايا النفسية مثل القلق، والاكتئاب، والإجهاد، وتعارض العلاقات، والخسارة والحزن، والتنمر، والمشاكل الزوجية، ومشاكل الحياة المختلفة.

#### الإرشاد الأكاديمي:

توفر وحدة الإرشاد في كلية البترجي الطبية الاستشارة الفردية للطلاب الذين لديهم اهتمامات أكاديمية، ويقدم المستشارون المحترفون خدمات لمساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم بما في ذلك: قلق الاختبارات، والإجهاد الأكاديمي، وصعوبات التعلم، واستراتيجيات التعلم، وتطوير مهارات الدراسة، وإدارة الوقت، ومهارات العمل الجماعي.

## الاستشارة الجماعية:

توفر وحدة الإرشاد في كلية البترجي الطبية خدمات الإرشاد الجماعي للطلبة؛ حيث يشارك الأفراد اهتمامات مماثلة لتعزيز التطور العاطفي والسلوكي والنفسي والاجتماعي. كما وتشمل الخدمة الجماعة التربوية النفسية، والجماعة المنظمة، والجماعة المركزة.

## وحدة حقوق الطلاب وواجباتهم

انطلاقاً من أهمية المحافظة على حقوق الطلبة وواجباتهم، ولما له من أثر على استقرار الطلبة نفسياً وعلمياً، وبناء على ضرورة التذكير بحقوق الطالب وواجباته، تم وضع هذه اللائحة من قبل شؤون الطلاب بكلية البترجي الطبية لتعريف الطالب بحقوقه تجاه الكلية وطريقة المطالبة بها، وتعريفه بواجباته وعواقب إخلاله بها.

### أ- أهداف الوحدة

- تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم.
- نشر الوعي بالتعليمات الجامعية وتحفيز الطلبة على الالتزام بها.
- دعم قيم العدالة والنزاهة والانتماء لدى الطالب الجامعي.
- تهيئة بيئة تعليمية يسودها الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي للطلاب.

### حقوق الطالب

سنتناول حقوق الطالب في المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة، ومنها:

- توفير بيئة دراسية مناسبة تتضمن كافة الإمكانيات التعليمية والتعلمية المتاحة.
- أن تكون الخطة الدراسية موضحاً بها المقررات والمتطلبات اللازمة للتخرج، والحصول على نسخة عن طريق البرنامج المختص أو عبر الخدمات الإلكترونية المتاحة.
- إعلام الطالب بالجدول الدراسي قبل بدء الدراسة.

- إبلاغ الطالب بتعثره إن كان متعثراً عند إشعاره بالنتائج الفصلية.
- بيان مخطط المقرر الدراسي، والذي يشمل أهداف المقرر وموضوعاته والمهارات المراد اكتسابها من المقرر، ومصادر المعرفة والتعلم، وطرق تقويم الطلبة وآلية توزيع الدرجات.
- الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة في الجدول.
- إعلام الطالب بجدول الاختبارات النهائية قبل تاريخها بمدة كافية.
- إعادة الاختبار للطلاب المتغيب عن الاختبارات الدورية والعملية بعذر، إذا قدم عذراً مقبولاً إلى لجنة قبول الأعذار في الكلية ضمن الفترة المحددة لذلك.
- حفظ كرامة الطالب وإحسان معاملته واحترامه وعدم التعرض لشخصه بتهديد أو تجريح أو استهزاء أو تعدي لفظي أو جسدي.
- تعديل الخطأ في بيانات الطالب التي قدمها مسبقاً للكلية، إذا قام بتقديم المستندات الرسمية الصحيحة الخاصة بذلك.
- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها وثيقة إثبات شخصية الطالب داخل الكلية، وعليه الاحتفاظ بها طيلة تواجده في الكلية.
- الاحتفاظ بملف الطالب داخل الكلية في مكان آمن، ولا تُسلم إلا للطالب نفسه أو وكيله بوكالة رسمية، إلا في حالات خاصة تحددها إدارة شؤون الطلاب وبموافقة خطية من وكيل الكلية لشؤون الطلاب.
- تأجيل الدراسة وفق ضوابط وآليات وإجراءات يحددها قسم القبول والتسجيل.
- الاستفادة من مرافق الكلية (المكتبة، السكن، الصالات الرياضية، المطاعم، .....
- الحصول على جميع الخدمات الطلابية بالكلية من إرشاد أكاديمي وإرشاد نفسي...
- المشاركة في الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الكلية من أنشطة رياضية وثقافية واجتماعية، ما لم يصدر بحق الطالب أي قرارات تأديبية.
- الحصول على وثيقة التخرج بعد إكمال متطلبات التخرج، وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً بعد دفع الرسوم الدراسية كاملة.
- المحافظة على ممتلكات الطالب الشخصية كالسيارة، والحقيبة، والجوال، والحاسب وملابسه، إلا إذا استخدم أي منها في مخالفة نظامية داخل حرم الكلية، فيقوم بتفتيشه أشخاص مخولون بذلك نظاماً وبحضور الطالب.



- تبليغ الطالب بالقرارات التأديبية الصادرة بحقه، وتقوم الجهات المختصة في الكلية بتبليغه القرار وأخذ توقيعه على ذلك.
- التظلم تجاه أي قرار تأديبي يصدر بحق الطالب، خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ إبلاغه بالقرار، على أن يقدم التظلم مكتوباً إلى لجنة الحقوق الطلابية.

### واجبات الطالب

يجب على الطالب الالتزام بالواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية تجاه الكلية وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب والأستاذ الجامعي.

- الالتزام بأنظمة ولوائح الكلية وكل ما يصدر عنها من قواعد ولوائح وإرشادات وإعلانات وغيرها.
- الالتزام بحضور المحاضرات وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والأنظمة في الكلية.
- التقيد بأنظمة الامتحانات، والانضباط فيها وعدم الغش أو الشروع فيه أو انتحال شخصية أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في الاختبار .
- الالتزام بالانضباط أثناء المحاضرة، وعدم تعطيل الدراسة أو التحريض على ذلك أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية التي تقتضي اللوائح المواظبة عليها .
- احترام أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الكلية وعدم الاساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
- اتمام جميع الأبحاث والواجبات الدراسية خلال الوقت المحدد.
- الالتزام بأمانة البحث العلمي وتوثيق المعلومات وإسنادها إلى مصادر لها عند الاقتباس.
- المحافظة على المعدل الدراسي بحيث لا يقل المعدل التراكمي للطالب خلال فترة دراسته عن 2.00.
- الالتزام بالأداب العامة والعرف والعادات والتقاليد وقيم مجتمعنا المنبثقة من أحكام الشريعة الإسلامية، حتى لا يعرض الطالب نفسه للعقوبات النظامية المنصوص عليها في لوائح العقوبات.
- التقيد بحمل البطاقة الجامعية خلال تواجده في الحرم الجامعي وخصوصاً عند دخول الامتحانات أو تقديم الخدمات له .
- تحديث الطالب للمعلومات والبيانات الشخصية وإبلاغ الكلية عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- التزام الطلبة بالزي الجامعي المقرر لكل برنامج، وعلى الطالبات التقيد بارتداء العباءة وتغطية الشعر، والالتزام بالحجاب الشرعي أثناء الدخول والخروج من الكلية.

- عدم تشبه الطلاب والطالبات بالجنس الآخر في اللباس أو الشعر أو غيرهما .
- تمثيل الطالب للكلية في المحافل العلمية داخل المملكة وخارجها ليكون سفيراً لها، وعدم الإدلاء بمعلومات مغلوبة لوسائل الاعلام أو غيرها .
- دفع المبالغ المالية المستحقة على الطالب للكلية قبل بدء الفصل الدراسي سواء كانت قيمة الخدمات العلمية أو الطلابية أو الرسوم الدراسية أو غرامات أو غير ذلك.
- المحافظة على منشآت الكلية والأجهزة والمواد والكتب الجامعية وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد دون أي تبديد أو إتلاف، وفي حال مخالفة ذلك يلزم الطالب بتحمل كافة الأضرار الناتجة عن أعماله وتصرفاته .
- عدم تنظيم الجمعيات داخل الكلية أو الاشتراك فيها دون ترخيص مسبق من الجهات المختصة في الكلية بقسم الأنشطة الطلابية التابع لقسم شؤون الطلاب.
- عدم توزيع النشرات أو إصدار صحف حائطية أو نشر أو إعلان في الكلية، وعدم جمع أموال أو توقيعات دون ترخيص مسبق من قسم شؤون الطلاب بالكلية .
- عدم تغيير أو تعديل الوثائق الرسمية الصادرة عن الكلية أو حيازتها بطرق غير مشروعة، وفي حالة مخالفة ذلك أو ثبوت أي تزوير في أي وثائق أو مستندات، فسيتم تطبيق لائحة العقوبات على الطالب المخالف.
- متابعة موقع الكلية والبريد الإلكتروني الجامعي باستمرار خلال فترة الدراسة.
- الامتناع عن حمل أي نوع من أنواع الأسلحة أو الأدوات الحادة داخل حرم الكلية.
- الامتناع عن التدخين داخل مباني الكلية .
- التزام الطالب بتنفيذ العقوبة الواقعة عليه عند إخلاله بأنظمة ولوائح الكلية.
- يجب على الطالبات - عند استخدام وسائل النقل التابعة للكلية - المحافظة على الهدوء فيها والالتزام بتوجيهات قائد المركبة المتعلقة بالسلامة، وعدم إثارة المشاكل مع بقية الركاب، وفي حالة وجود أي اقتراح أو شكوى يتم تقديمها إلى الجهات المختصة في قسم شؤون الطلاب.

## الشكوى والتظلم

### قواعد وضوابط تقديم شكوى أو تظلم

- عملية الشكوى والتظلم في الكلية مجانية.
- لن ينظر في التظلمات المجهولة أو الطعن المقدم نيابة عن طالب آخر دون وكالة رسمية.
- يتم رفض أو وقف التظلم إذا تبين عدم صحته.
- إحالة الطالب إلى اللجنة التأديبية في الكلية إذا كان التظلم أو الشكوى مزيفاً لاتخاذ القرار المناسب بحق الطالب.
- على الطالب حل المشكلة أولاً عن طريق (المرشد الأكاديمي - رئيس البرنامج - وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية).
- يتم رفع الطلب خلال عشرة أيام عمل من تاريخ حدوث المشكلة.

### رفض الشكوى والتظلم

- للجنة إحالة الشكوى أو التظلم إلى الجهة المختصة إذا رأت ذلك، بعد أخذ موافقة عميد الكلية.
- للجنة عدم قبول الشكوى أو التظلم إذا لم يتبع الطالب الإجراءات اللازمة لتقديمها.
- للجنة حق رفض التظلم أو الشكوى إذا تبين عدم كفاية الأدلة على ثبوت الواقعة، ويصبح قراراً نهائياً غير قابل للتظلم بعد اعتماده من عميد الكلية.

### لائحة المخالفات والجزاءات الطلابية

تهدف كلية البترجي الطبية للعلوم والتكنولوجيا إلى توفير بيئة مناسبة للطلاب والطالبات لمواصلة الدراسة الأكاديمية، كما تهدف إلى توجيه الطلاب والطالبات نحو السلوك النفسي والاجتماعي القويم، ومساعدتهم لتعديل السلوك السلبي في التعامل مع الآخرين؛ ولذلك قامت الكلية بوضع لائحة المخالفات والجزاءات للمحافظة على السلوك القويم. ولمزيد من المعلومات يرجى مراجعة قسم شؤون الطلاب.

## القبول والتسجيل

### اختيار التخصص

تُطبق المعايير التالية لاختيار التخصص خلال السنة التحضيرية، حيث يتم اختيار الطلاب للالتحاق بالتخصصات مرتين في السنة:

1. يلتحق الطالب ببرنامج الطب PBL بعد إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول في السنة التحضيرية.
2. يمكن للطالب أن يلتحق بأي برنامج في الكلية حسب معدله وشروط البرنامج، بعد إعلان نتائج الفصل الدراسي الثاني في السنة التحضيرية.
3. يمكن للطالب أن يلتحق ببرنامج إدارة الرعاية الصحية مباشرة دون الالتحاق بالسنة التحضيرية.

يتم التحاق الطلاب بالتخصصات بناءً على ما يلي:

1. اختيارات الطلبة.
2. أحقية الطالب في المقعد بناءً على قرارات وزارة التربية والتعليم وشروط كلية البنرجي للعلوم الطبية.
3. توفر المقاعد الدراسية في التخصصات المختلفة.

### تغيير التخصص

1. يمكن للطلاب تقديم طلب تغيير تخصصه خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي.
2. لا يمكن قبول الطلب إلا من خلال الطالب نفسه، وأن يكون الطلب مكتوباً وفق نموذج مخصص لذلك ولا يقبل الطلب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الفاكس أو الاتصال الشفهي.
3. لدى الطالب فرصتان لتغيير التخصص خلال دراسته.
4. يمكن إلغاء الطلب قبل صدور الموافقة النهائية من الكلية.
5. تستغرق إجراءات الموافقة على الطلب خمسة أيام عمل، وعلى الطالب أثناء إجراءات تغيير التخصص أن يستمر في حضور محاضراته إلى حين صدور قرار الكلية بتحويله إلى التخصص الذي يريد الانتقال إليه.
6. تتم الموافقة على طلب تغيير التخصص من قبل الشؤون الأكاديمية، وفي بعض الحالات من قبل مجلس الكلية.

## التأجيل والانسحاب والانقطاع عن الدراسة

### تأجيل الدراسة

1. يمكن للطالب التقدم بطلب (تأجيل) الدراسة مرتين خلال فترة الدراسة بأكملها، ولا يقبل طلب (تأجيل) الدراسة خلال فترة الاختبارات، ولا يمكن إلغاء الطلب بعد صدور الموافقة النهائية عليه.
2. يتم اعتبار الرسوم الدراسية المدفوعة كرسوم دراسية لإعادة الالتحاق بالفصل الدراسي التالي، إذا تم تقديم الطلب في الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني.
3. على الطالب دفع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي كاملة إذا قدم الطلب بعد الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني والتحق بالدراسة خلال هذه الفترة.
4. يمكن طلب (التأجيل) لمدة عام دراسي فقط.
5. يتم اتباع سياسة "الانقطاع عن الدراسة" إذا لم يحضر الطالب بعد انتهاء الفترة المسموح بها.
6. يمكن للطالب الانسحاب من الكلية خلال فترة التأجيل أو في نهايتها.

### الانسحاب من الكلية

يمكن للطالب الانسحاب من الكلية أثناء دراسته وفقاً للشروط الآتية:

1. تقديم طلب الانسحاب من الكلية بعد الحصول على قبول، وخلال فترة التسجيل.
2. لا يقبل طلب الانسحاب من الكلية إلا من الطالب نفسه، ووفق نموذج الانسحاب المخصص كتابةً، ولا يقبل طلب الانسحاب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الفاكس أو التواصل الشفهي.
3. على الطالب مقابلة المستشارين الأكاديميين بالكلية قبل تقديم طلب الانسحاب.
4. يمكن للطالب إلغاء طلب الانسحاب قبل الموافقة النهائية من الكلية.
5. يعتبر التاريخ الفعلي للانسحاب هو تاريخ تقديم الطلب.
6. تطبق سياسة الكلية في تحصيل الرسوم حال وجود أي مستحقات على الطالب.
7. تطبق سياسة الاسترداد حال وجود مبلغ زائد في رصيد الطالب.
8. تستغرق إجراءات الانسحاب من الكلية خمسة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، إلا إذا احتاج تنفيذ انسحاب الطالب مزيداً من الوقت لإنهاء إجراءات المنحة الدراسية أو احتساب مدة الحضور أو تسوية الموقف المالي.
9. يمكن للطالب الحصول على مستنداته الأصلية بعد انسحابه من الكلية.

## الانقطاع عن الدراسة

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة اذا لم يداوم على حضور محاضراته من بداية الفصل الدراسي دون إخطار الكلية.
2. يمكن للطالب الحصول على مستنداته الأصلية بعد انسحابه من الكلية.
3. يمكن للطالب المنقطع عن الدراسة التقدم بطلب لإعادة تنشيط ملفه وفقاً لسياسة الكلية.

## تنشيط حالة الطالب حالة الانقطاع او الانسحاب

- يحق للطالب المنقطع عن الدراسة أو المنسحب الانضمام الى الكلية في غضون عامين من تاريخ الانقطاع أو الانسحاب.
- يمكن للطالب تقديم طلب جديد كطالب مستجد على أن يستوفي متطلبات التسجيل، بعد مرور عامين على الانسحاب أو الانقطاع عن الدراسة.

## المنح الطلابية

### • المنح الدراسية والدعم المالي

رغبة من كلية البنجي الطبية للعلوم والتكنولوجيا في المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع، ولمساعدة الطلبة في تحقيق طموحاتهم العلمية، تقدم الكلية العديد من المنح الدراسية وبرامج الدعم المالي، التي تعتبر الأفضل على مستوى المملكة العربية السعودية.

تتوفر المنح في جميع برامج الكلية، علماً بأن المنح المقدمة هي منح كاملة وجزئية، بالإضافة إلى توفر برامج دعم مالي متنوعة.

### • منحة الفرسان

منحة الفرسان مخصصة للطلاب ذوي التحصيل الأكاديمي العالي والقادرين على إحداث تطوير في مجال خدمة المجتمع، تصل قيمة هذه المنحة إلى 600,000 ريال سعودي كرسوم دراسية للطلاب الواحد.

متطلبات الحصول على المنحة:

- **التفوق الأكاديمي:** يجب أن يكون المرشح من الطلاب المتميزين أكاديمياً، وعليه تقديم درجاته العلمية السابقة وشهادات التفوق الأكاديمي الحاصل عليها.
- **المهارات الشخصية:** يجب أن يكون المرشح من الطلاب الذين لديهم القدرة على القيادة والعمل الجماعي والتفاعل مع الآخرين والتعبير عن ذاتهم بطريقة ايجابية.
- **المشاركة المجتمعية:** يجب على المرشح أن يكون لديه الرغبة في المشاركة في الخدمة المجتمعية.
- **اختبار الفرسان:** يجب على المرشح اجتياز اختبار الفرسان للمواد العلمية والذي يعقد بالكلية.
- **المقابلة الشخصية:** على المرشح اجتياز المقابلة الشخصية مع اللجنة المخصصة للحصول على المنحة.

### • برنامج داعم

يهدف البرنامج إلى الارتقاء بمستوى التعليم وإعداد كوادر متخصصة في المجال الطبي متوافقة مع حاجة سوق العمل، وذلك بتخفيف الضغوط المالية عن الأسرة في سداد المصروفات الدراسية.

### مميزات البرنامج:

- دفع 35% من الرسوم الدراسية خلال فترة الدراسة.
- دفع 65% المتبقية من الرسوم الدراسية بعد التخرج على هيئة أقساط في مدة تتناسب مع سنوات الدراسة.
- البرنامج متاح لجميع الجنسيات.

### التخصصات التي يشملها البرنامج:

- 1- طب الأسنان
- 2- الصيدلة
- 3- العلاج التنفسي
- 4- العلاج الطبيعي
- 5- العلاج الوظيفي
- 6- علوم الأشعة
- 7- التمريض
- 8- برنامج الإدارة الصحية



### • برنامج طموح

يتيح البرنامج الفرصة للطلاب الراغبين بالدراسة المجانية ودفع الرسوم بعد التخرج على هيئة أقساط في مدة تتناسب مع سنوات الدراسة.

#### مميزات البرنامج:

- التكلفة خلال الدراسة صفر. %
- دفع الرسوم بعد التخرج على هيئة أقساط في مدة تتناسب مع سنوات الدراسة.
- البرنامج متاح لجميع الجنسيات.

#### التخصصات التي يشملها البرنامج:

1. علوم الأشعة
2. العلاج الوظيفي
3. التمريض
4. برنامج الإدارة الصحية

### • برنامج تمكين

يهدف البرنامج إلى المشاركة في تحقيق أهداف الطلاب العلمية، وذلك بتمكين الطالب من دراسة السنة التحضيرية مجاناً.

#### متطلبات البرنامج:

- الثانوية العامة (المنهج السعودي)
- درجة الثانوية العامة: 90%
- التحصيلي: 70%
- القدرات: 70%
- الثانوية العامة (المنهج العالمي)
- درجة الثانوية العامة: 90%

#### مميزات البرنامج:

1. دراسة السنة التحضيرية بدون دفع رسوم دراسية.
2. البرنامج متاح لجميع الجنسيات.

### • منحة إحسان

تساهم هذه المنحة في تهيئة وتأهيل الأيتام الذين ترعاها وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية. حيث تتكفل المنحة بكامل الرسوم الدراسية.

### شروط المنحة:

- الترشيح الأولي من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- درجة الثانوية العامة (90%)
- درجة القدرات (70%)
- درجة التحصيلي (75%)
- اجتياز المقابلة الشخصية في الكلية.

### التخصصات التي يشملها البرنامج:

1. علوم الأشعة
2. التمريض
3. برنامج الإدارة الصحية

### • برنامج مسلك

برنامج تمويلي تعليمي مخصص لدراسة البكالوريوس يتيح للطالب فرصة التعلم والسداد خلال وبعد التخرج على هيئة أقساط بدون فوائد. تم تأسيس البرنامج من قبل مؤسسة الراجحي للتمويل التنموي وبالتعاون مع كلية البنرجي الطبية للعلوم والتكنولوجيا.

### مميزات البرنامج:

- قرض حسن بدون أي فوائد ربحية.
- يتيح البرنامج الفرصة لدراسة درجة البكالوريوس والسداد خلال وبعد سنوات الدراسة.
- البرنامج متاح لجميع الجنسيات.
- البرنامج متاح للطلاب المنتظمين و المستجدين ( لايشمل السنة التحضيرية).

### التخصصات التي يشملها البرنامج:

1. الطب البشري
2. طب الأسنان
3. الصيدلة
4. العلاج التنفسي
5. العلاج الطبيعي
6. علوم الأشعة
7. العلاج الوظيفي
8. التمريض
9. الادارة الصحية

### • منحة أقرأ

منحة جزئية بالتعاون بين الكلية ومجموعة دلة البركة القابضة.

### • منح أبناء شهداء الواجب

إيماناً من الكلية بأهمية المسؤولية المجتمعية ورغبتها الصادقة في المساهمة الفعالة في مساندة أبناء شهداء الوطن، تقدم الكلية منحاً خاصة لأبناء الشهداء، حيث تتكفل المنحة بكامل الرسوم الدراسية.

#### البرامج التي تشملها المنحة:

1. برنامج علوم الأشعة.
2. برنامج التمريض.
3. برنامج الإدارة الصحية.

### • منح التميز

أ- خريجو الثانوية العامة:

- 50% من رسوم السنة التحضيرية للحاصلين على معدل 90%- 100 %
- 10% من رسوم السنة التحضيرية للحاصلين على معدل 85%- 89,99%

ب- الطلاب المحولون من جامعات أخرى:

- 20% من رسوم السنة الدراسية الأولى، للحاصلين على معدل 4 فأعلى.
- 10% من رسوم السنة الدراسية الأولى، للحاصلين على معدل 3.5 إلى 3.99.

ج- الطلبة المنتظمين بالكلية:

- 20% من رسوم السنة الدراسية التي تليها، للحاصلين على معدل 95% - 100%.
- 15% من رسوم السنة الدراسية التي تليها، للحاصلين على معدل 90% - 94.99%.

### خصومات استثنائية

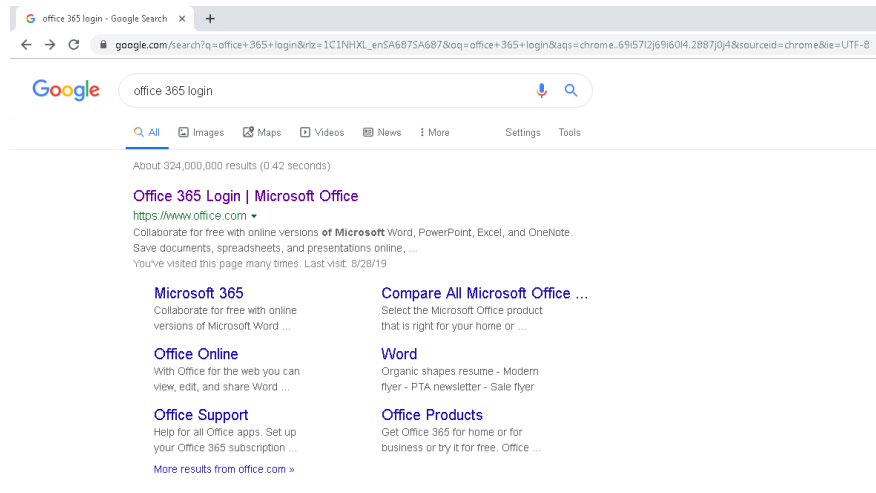
- 10% لطلاب التجسير (ما عدا البرامج المدعومة).
- 5% للأخوة (خصم لكل طالب).
- 50% لأبناء منسوبي كلية البنرجي الطبية ولمجموعة مستشفيات السعودي الألماني.

## البريد الإلكتروني للطالب

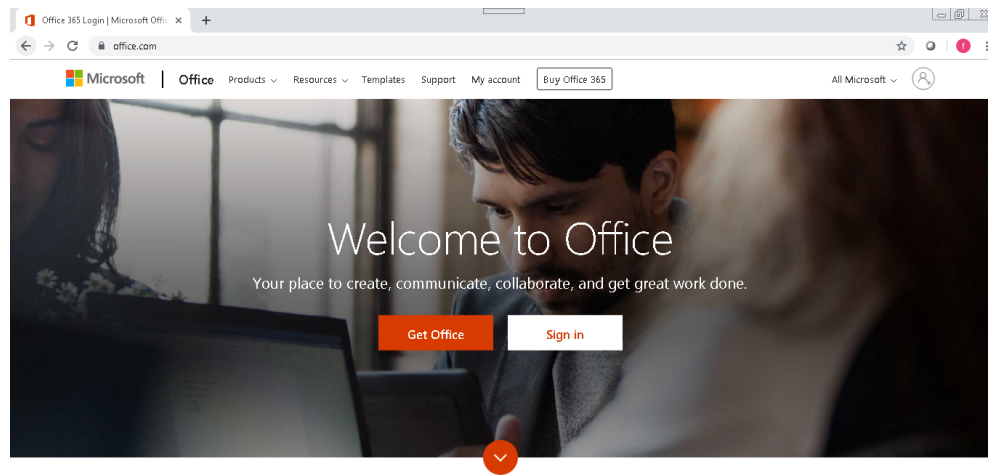
### تفعيل البريد الإلكتروني

### خطوات تسجيل الدخول لـ Office 365

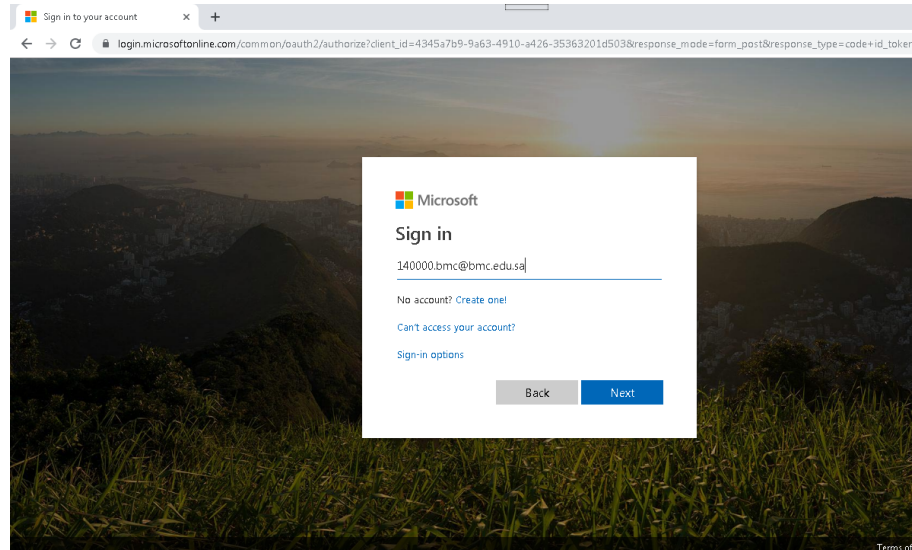
أولاً: افتح موقع (Google.com) وابحث عن بوابة الدخول لـ (office 365.com)



ثانياً: انقر فوق تسجيل الدخول (Sign in)، ثم اتبع الخطوات التالية:



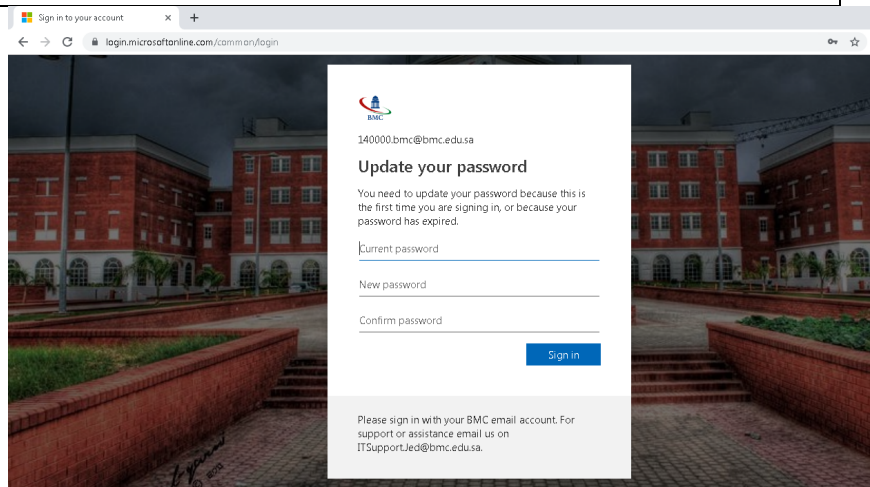
- 1- ادخل بريدك الإلكتروني مع كلمة المرور الخاصة بك.
- 2- البريد الإلكتروني هو (الرقم الجامعي. الاسم الاول) مثال: [140000.firstName@bmc.edu.sa](mailto:140000.firstName@bmc.edu.sa)
- 3- يتم إرسال كلمة المرور إلى البريد الإلكتروني الشخصي للطالب (يمكن مراجعة مكتب القبول والتسجيل عند عدم استلام كلمة المرور بالبريد الإلكتروني الشخصي)



4- عند الدخول الى البريد الإلكتروني الجامعي للمرة الأولى عليك القيام بتغيير كلمة المرور الخاصة بك، لذا ضع كلمة المرور الحالية ثم قم بإنشاء كلمة مرور جديدة.

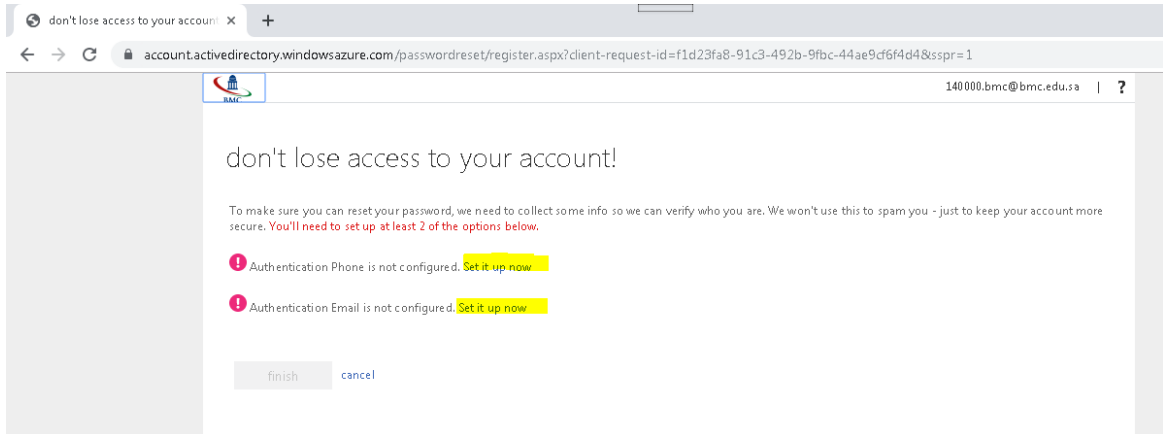
● ملاحظة:

1. لا يمكن أن تحتوي كلمة المرور الخاصة بك على اسم المستخدم نفسه الخاص بك،
2. يجب أن تتكون كلمة المرور من ثمانية حروف على الأقل (على أن تحتوي على ثلاثة من الأمور التالية: حروف كبيرة، وحروف صغيرة، وأرقام، ورموز)



5- ضع رقم هاتفك المحمول وعنوان البريد الإلكتروني الشخصي للمستقبل إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، حيث يمكنك إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك. حتى تتلقى رمز الحماية.

6- اختر بلدك (المملكة العربية السعودية) ثم قم بكتابة رقم هاتفك المحمول، واختر أحد الخيارين: الاتصال بي، أو إرسال رسالة نصية.



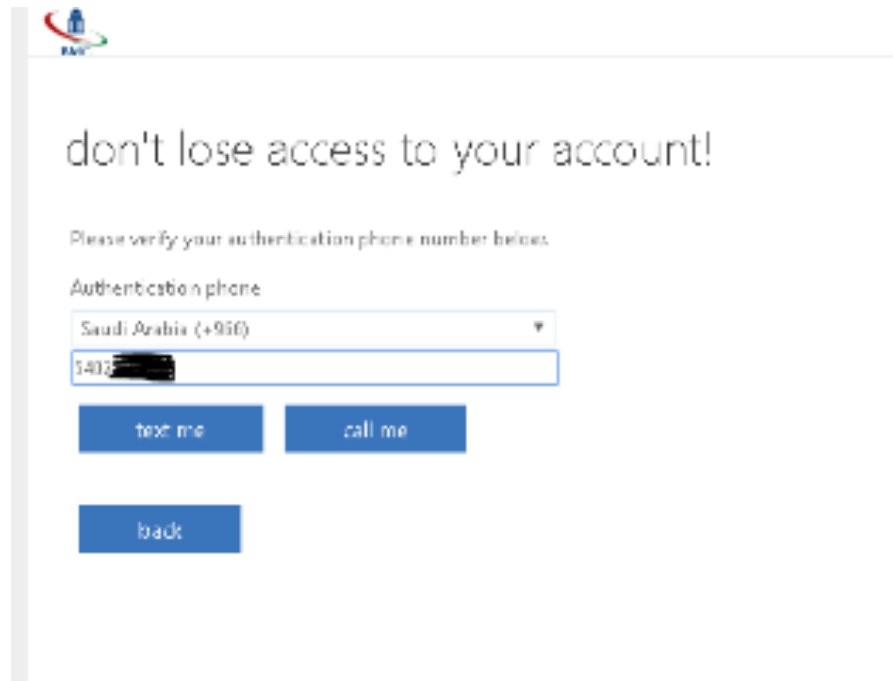
don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 2 of the options below.

- Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#)
- Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)

[finish](#) [cancel](#)

انقر فوق التحقق من الحساب بمجرد وضع رمز الحماية الذي تلقينته على هاتفك المحمول.



don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

Authentication phone

Saudi Arabia (+966)

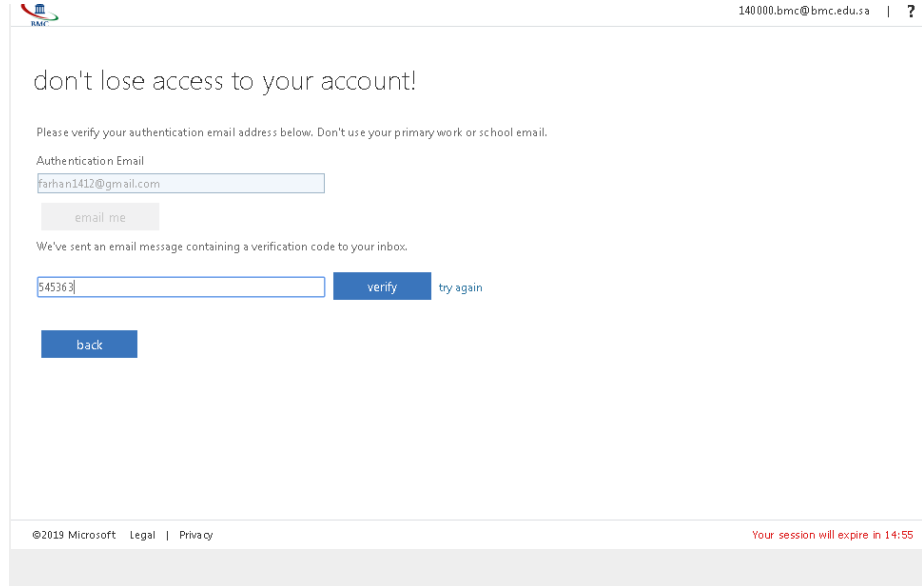
5403

[text me](#) [call me](#)

[back](#)

بعد ذلك قم بالشيء نفسه بالنسبة لعنوان البريد الإلكتروني وتأكد من رمز الحماية.





140000.bmc@bmc.edu.sa | ?

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email  
farhan1412@gmail.com

email me

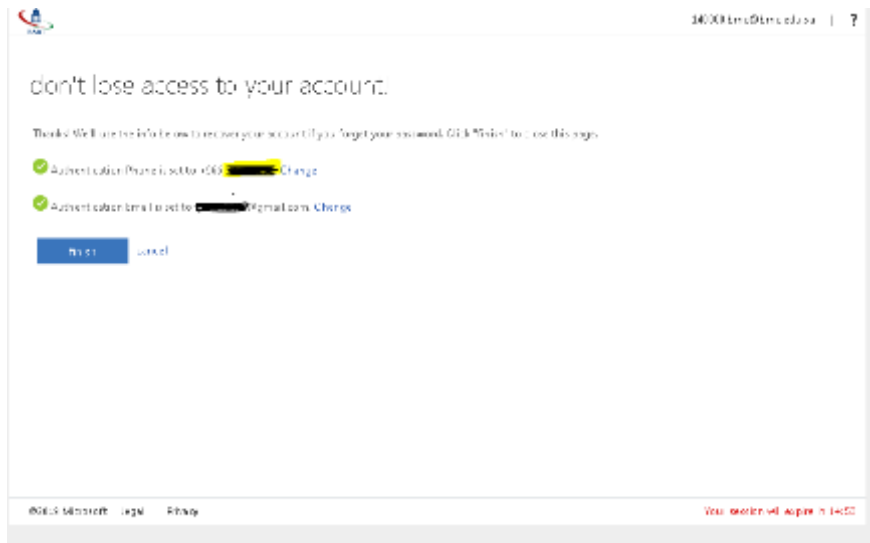
We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

545363 verify try again

back

©2019 Microsoft Legal | Privacy Your session will expire in 14:55

بمجرد الانتهاء انقر فوق مربع الانتهاء.



140000.bmc@bmc.edu.sa | ?

don't lose access to your account.

Thanks! We'll use the info below to secure your account if you forget your password. Go to "Sign in" to use this page.

- ✓ Authentication Phone is set to 053- Change
- ✓ Authentication Email is set to farhan1412@gmail.com Change

finish cancel

©2019 Microsoft Legal | Privacy Your session will expire in 14:55

ضع كلمة المرور الجديدة التي قد قمت بتغييرها سابقاً.

## السكن الجامعي

تم إنشاء مجمع سكني حديث خاص بالطالبات وفق أحدث المعايير العالمية، لتهيئة الظروف المناسبة للدراسة في بيئة تعليمية وأجواء أكاديمية نموذجية.

تستقبل السكنات الطالبات ومنسوبي الكلية من داخل المملكة وخارجها، وتقع السكنات داخل حرم الكلية بأبحر الشمالية.

## أهداف السكن

- المساهمة في توفير المناخ المعيشي والتعليمي الملائم للمقيمات داخل السكن.
- توفير الرعاية الاجتماعية والنفسية للمقيمات.
- المحافظة على القيم الروحية والعادات والتقاليد الإسلامية.
- المساهمة في تعزيز البناء الفكري والبدني للمقيمات من خلال الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية.
- تهيئة الجو الهادئ للطالبات وتشجيعهن على التحصيل العلمي.
- إقامة علاقات المودة والمحبة بين الطالبات مما يؤدي إلى وجود الألفة والتكافل بينهن.

## وصف السكن

يتألف السكن من مبنيين (مبنى E (إي) ومبنى H (إتش)):

- يتكون سكن E من غرف مفردة بحمام منفصل، المطبخ وغرفة الغسيل مشتركة مع بقية المقيمات في الدور الخامس.
- يتكون سكن H من غرف استديو وشقق:
- يتكون الاستديو من غرفة ومطبخ وحمام منفصل.
- بينما تتكون الشقة من أربعة غرف وثلاث حمامات وصالة ومطبخ مشتركة بين الغرف، وغرفة الغسيل مشتركة مع بقية المقيمات في الدور الأرضي.

يتميز سكن H بتخيير الطالبة الملتحقة بالسكن بين الغرفة منفصلة (استديو) أو غرفة مشتركة داخل شقة، وغرفة الغسيل مشتركة مع بقية المقيمات في الدور الأرضي.)

## مميزات السكن الداخلي

- وجود حراس أمن للمحافظة على أمن وسلامة المقيمات.
- وجود مشرفات متخصصات ذات كفاءة عالية في الإشراف على السكن.
- وجود نظام كاميرات للمراقبة ليعم الأمن والسلام داخل السكنات.

- توفر إسعافات أولية لتقديم الرعاية الصحية داخل السكن.
- توفر وسائل نقل من وإلى الكلية، كذلك من وإلى مستشفيات تدريب الطالبات والمحددة من قبل شؤون المستشفيات، وتوفر أيضا مواصلات لرحلات ترفيهية وعلمية.
- توفر رحلات أسبوعية للطالبات لشراء وتوفير مستلزماتهن اليومية.
- الغرف مؤثثة بأثاث ذا جودة عالية ونوعية حديثة جيدة تلائم حاجة المقيّمات.
- توفر غرفة غسيل معدة بغسالات ونشافات عالية الجودة.
- وجود غرفة تلفاز لجمع وبناء صداقات جديدة بين المقيّمات.
- وجود ساحات خارجية مناسبة للاستجمام وهدوء النفس.
- تخصيص غرفة مخصصة للصلاة وقراءة القرآن الكريم.
- توفر فريق متخصص للقيام بأعمال الصيانة.
- توفر عاملات نظافة للمحافظة على نظافة وصحة المكان.

## الخدمات الطبية

تقدم العيادة الطبية بالكلية الرعاية الصحية الأولية للحالات الطارئة للطلاب والطالبات والموظفين ومرضى عيادات الأسنان داخل الكلية، حيث تم تجهيزها بكل ما يلزم من معدات وأدوية وإسعافات أولية تحت إشراف طبيب مؤهل بدوام كامل، وتلقى جميع الحالات اهتماما فوريا وعلاجا كاملا.

### خدمات العيادة

- مباشرة الحالات الإسعافية الأولية مثل حالات الإغماء وهبوط السكر وانخفاض الضغط والربو والمغص وغيرها، وكذلك حالات الجروح والحروق.
- في الحالات القصوى يتم تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى رعاية طبية ثانوية إلى المستشفيات عن طريق الهلال الأحمر السعودي.
- تسجيل الحالات المرضية المزمنة ومتابعة علاجها .
- تسجيل أسماء المراجعين للعيادة وإعداد تقرير شهري عن جميع الحالات الطبية وتسليمها إلى عميد الكلية.
- المشاركة في الدورات التوعوية وورشات العمل في العديد من القضايا الصحية وذلك لرفع مستوى الوعي الصحي.
- التعاون مع وزارة الصحة لتقديم الخدمات الصحية للطلبة كتطعيمات الانفلونزا الموسمية والحمى الشوكية، وعيادة مكافحة التدخين.
- المشاركة في الأنشطة الرياضية وتمثيل الكلية وذلك لضمان سلامة الطلاب المشاركين.

### ساعات العمل

من الأحد إلى الخميس : من 8:00 صباحا وحتى 5:00 عصرا.

### موقع العيادة

الدور الارضي، الصالة الرئيسية في الجهة الشمالية من الكلية، بجانب مكتب القبول والتسجيل قسم الطلاب.

## خدمات أخرى

### خزائن الأمانات

توفر كلية البترجي الطبية للعلوم والتكنولوجيا خزائن أمانات للطالبات بأسعار رمزية مما يتيح لها حفظ ممتلكاتها في مكان آمن.

#### آلية الاشتراك في خزائن الأمانات

- التوجه إلى شؤون الطلاب قسم خزائن الأمانات وتقديم طلب الحصول على الخدمة.
- اختيار حجم الخزانة المناسب وتدوين رقمها.
- دفع مبلغ بدل التأجير للخزانة إضافة إلى مبلغ تأمين لدى صندوق المحاسبة.
- الرجوع إلى مكتب الموظف المسؤول لاستلام مفتاح الخزانة المختارة.

#### إجراءات استلام وتسليم المفقودات

- إذا فقدت الطالبة أيًا من متعلقاتها فعليها مراجعة قسم المفقودات للتبليغ عن فقده؛ أو استلامه عند العثور عليه.
- حالة العثور على مفقود يجب مراجعة قسم المفقودات وتسليمه إلى الموظف المسؤول عن المفقودات ليتمكن من التواصل مع صاحب المفقود في حال توفر بياناته، وإذا لم يتم التعرف عليه يتم الاحتفاظ بالمفقود مدة ثلاثة شهور ويخلي المكتب مسؤوليته بعد ذلك.
- يحق للمالك الشرعي المطالبة بالمفقودات، وسيتم بذل الجهد لتحديد أصحاب جميع العناصر المفقودة.
- يعتبر قسم شؤون الطلاب غير مسؤول عن الممتلكات التي تبقى دون مطالبة مدة فصل دراسي كامل.

## أرقام تهمك

كلية البترجي الطبية (920033923)

التحويلة	البريد الإلكتروني	المسمى الوظيفي	الاسم
1112	Vdsa.jed@bmc.edu.sa	وكيل الكلية لشؤون الطلاب	أ.د. محمد طيب
1113	Ikhlas.sindi@bmc.edu.sa	وكيلة الكلية لقسم الطالبات	د. اخلاص سندي
1005	ddeanadmin1.jed@bmc.edu.sa	مدير القبول والتسجيل قسم الطلاب	أ. محمد عارف
1087	stdevelopment1.jed@bmc.edu.sa	مديرة القبول والتسجيل قسم الطالبات	أ. ليلي السعدي
1025	Aliaa.Najdi@bmc.edu.sa	المرشدة الطلابية	أ. عليا نجدي
1021	Acdsec1.jed@bmc.edu.sa	منسقة وحدة تطوير الطلاب	أ. مها الجحدي
1051	baraah.arab@bmc.edu.sa	مسؤولة الأنشطة الطلابية	أ. براءة عرب
1052	Manar.algrni@bmc.edu.sa	المرشدة الاجتماعية	أ. منار القرني
1029	Accomodation2.jed@bmc.edu.sa	مديرة السكن	أ. رنا يحيى
1999	er2.jed@bmc.edu.sa	دكتور العيادة الطبية	د. وحيد العطاس



ص.ب ٦٢٣١ - جدة ٢١٤٤٢  
المملكة العربية السعودية

تليفون: ٣٣٩٢٣ . ٩٢. فاكس: ٦٥٦ ٢٤١٥ (١٢) +٩٦٦  
info@bmc.edu.sa, www.bmc.edu.sa

   @bmcjed